

RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA DIRECȚIEI GENERALE VALORIFICARE
DREPTURI DE PROPRIETATE ale UAT pentru anul 2024

Conform HCL nr. 575/19.12.2023 privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara Direcția Patrimoniu a devenit Direcției Generale Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT, fiind condusă de Cristian Franțescu , în calitate de director general și are următoarea structură:

- Serviciul Evidența Patrimoniu și Cadastru
- Serviciul Administrare și Valorificare Patrimoniu
- Serviciul Gestiune și Urmărire Contracte
- Compartimentul Situații de Urgență

SERVICIUL EVIDENȚA PATRIMONIU ȘI CADASTRU

Serviciul Evidența Patrimoniu și Cadastru este coordonat de către Șef Serviciu Călin Nicușor PÎRVA, are în componență 10 consilieri, iar următoarele activități fac obiectul de activitate al serviciului :

- Identificarea, înregistrarea, verificarea în teren, publicitatea imobiliară și valorificarea terenurilor aflate în proprietate publică (domeniul public și privat) al municipiului Timișoara, precum și proprietatea statului român în administrarea/folosința Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
- Constituirea bazei de date actualizate cu privire la terenurilor aferente construcțiilor înstrăinate în baza Legii nr. 112/1995, Legii nr. 79/1997
- Închiriază și întocmește contracte de închiriere la terenurilor aferente construcțiilor înstrăinate în baza Legii nr. 112/1995, Legii nr.79/1997 , încasarea și urmărirea clauzelor contractuale din contracte: concesiunea acestor terenuri în vederea extinderii construcțiilor
- Elaborează și susține proiectele de hotărâri în domeniul de activitate
- Asigură realizarea tuturor măsurilor stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local sau prin Dispoziții ale Primarului cu privire la patrimoniul municipiului
- Asigură legătura cu OCPI Timiș și Serviciul de Carte Funciară Timișoara pentru crearea bazei de date și a schimbului de informații privind evidența electronică și transmiterea acestor date cu privire la bunurile aflate în patrimoniul Municipiului Timișoara

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2024

În cadrul serviciului pe parcursul anului 2024 s-au realizat următoarele acțiuni:

- Unul dintre cele mai importante a fost înscrierea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a peste 120 de străzi din zonele Traian, Kuncz, Ghiroda, Calea Lugojului situate în intravilanul Timișoarei;

- Alt obiectiv este terenul pe care urmează a se construi noul Spital Regional unde de asemenea s-a înscris în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, dar s-au efectuat și măsurători topografice pentru întocmirea PUZ-ului;
- A fost promovată hotărâre de Consiliu Local privind apartamentarea blocului ANL situat pe str. Ion Ionescu de la Brad;
- A fost întocmită documentația pentru punerea la dispoziție a suprafeței de 2500 mp pentru înființarea unui Centru de Colectare prin Aport Voluntar – CAV;
- S-a realizat documentație de actualizare și primă înscriere pentru imobilul de pe strada Paul Constantinescu în vederea realizării unui parc;
- A fost realizată documentația de actualizare în cartea funciară a Liceului Logos;
- Au fost finalizate înscrierile în carte funciară a WC-uri publice la Nord de canalul Bega;
- A fost promovată hotărâre de Consiliu Local pentru reglementarea situației juridice a sensului AEM de pe Calea Buziașului;
- A fost promovată hotărâre de Consiliu Local pentru reglementarea situației juridice a Căii Urseni;
- A fost înscrisă în cartea funciară noua sală de sport aferentă Școlii nr. 25;
- A fost înscris în cartea funciară a unui nou corp de clădire aferent Școlii nr. 13;
- Au fost realizate măsurători topografice pentru recepționarea noului corp de clădire a liceului Waldorf;
- Au fost emise 11.457 adeverințe de nomenclator stradal, planuri de situație și încadrare în zonă
- Au fost aprobate 205 hotărâri de consiliu
- S-a încasat suma de 403.222,10RON, reprezentând chirie teren închiriat în baza Legii 112/1995

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2025 :

- Reglementarea juridică a terenurilor aflate în proprietatea/ administrarea Municipiului Timișoara
- Digitalizarea activității și proceselor generate de către Serviciul Evidența Patrimoniu și Cadastru prin transpunerea diferitelor tabele și informații existente în cadrul serviciului într-un singur program, precum și conectarea cu programele implementate de către celelalte structuri de specialitate din PMT și anume Mapys IMS , Mapwork , ASIS , ATLAS WEB.
- Obținerea de venituri din încheierea contractelor de concesiune și suprafețe cu proprietarii de construcții aflate pe terenul proprietatea Municipiului Timișoara.
- Reglementarea situației juridice a Parcului Industrial Freidorf

SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI VALORIFICARE PATRIMONIU

Serviciul Administrare și Valorificare din cadrul Direcției Generale Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT este condus de către Șef Serviciu Flavia Popescu și are în subordine următoarele compartimente :

- Compartiment Fond Locativ
- Compartiment Spații Utilitare, Servicii Conexa
- Compartiment Spații cu Alta Destinație

COMPARTIMENT FOND LOCATIV

Obiectul de activitate al compartimentului este administrarea locuințelor din fondul locativ de stat/al municipiului Timișoara și vânzarea locuințelor din fondul locativ de stat

SINTEZA ACTIVITĂȚII

- Analizare dosare și înscrierea a 291 persoane pe listele de prioritate ale Primăriei Municipiului Timișoara.
- Analizare dosare și întocmire 78 fișe de punctaj pentru cereri de înscriere pe listele de prioritate care se vor întocmi în anul 2024;
- Analizare dosare și întocmire 227 fișe de punctaj de persoane care au depus cereri de completare a dosarelor sau de reactualizare pentru înscriere pe listele de prioritate;
- Analizare dosare 11 solicitări și 6 completări pentru înscrierea pe lista de prioritate în vederea atribuirii unei locuințe construite prin A.N.L.
- ședința Comisiei de locuințe
 - 64 de cazuri, incluzând locuințe devenite disponibile, anexe gospodărești și garaje
 - 64 cazuri de modificare a contractelor
 - 2 schimburi
 - s-au emis un număr de 28 de repartii
- întocmit 99 contracte de închiriere pentru locuințele sau anexele aflate în administrarea sau în proprietatea Primăriei Municipiului Timișoara
- întocmit 21 de acte adiționale la contractele de închiriere
- s-au inventariat locuințele, garajele și anexele gospodărești aflate în evidență
- s-au transmis 31 de adrese pentru reparații la imobilele aflate în evidență
- s-au transmis 17 notificări prin intermediul executorului judecătoresc în vederea eliberării apartamentelor ocupate fără titlu de diferite persoane
- s-a întocmit 10 notificări pentru punerea în executare a sentințelor judecătorești prin acord de voință
- s-au transmis 11 referate pentru punerea în executare a sentințelor judecătorești de evacuare
- s-au transmis 4 referate în vederea acționării în instanță a persoanelor care ocupă fără titlu locuințele, în vederea evacuării acestora și recuperării taxei de lipsă folosință, precum și de reziliere a contractelor de închiriere pentru chiriași care nu au respectat prevederile contractuale;
- s-a participat la 12 evacuări efectuate de către executorul judecătoresc și 2 evacuări de bunuri;

- s-au propus și aprobat 14 proiecte de Hotărâri ale Consiliul Local;
- au fost preluate 2 imobile prin succesiune vacantă și identificată o posibilă succesiune vacantă pentru care au fost transmise documente Serviciului Juridic
- s-au propus și au fost emise 8 Dispoziții ale Primarului în vederea evacuării pe cale administrativă a bunurilor foștilor chiriași decedați;
- urmărirea lunară a încasării ratelor pentru 172 contracte de vânzare-cumpărare;
- s-au întocmit 12 notificări către restanțieri la plata ratelor
- s-au analizat și întocmit 822 răspunsuri la solicitări adresate biroului nostru de către petenți persoane fizice sau juridice, alte compartimente/birouri din cadrul instituției;
- au fost transmise 1113 adrese către chiriașii cărora urma să le expire contractele de închiriere
- s-au eliberat 46 adeverințe în vederea radierii ipotecii pentru imobilele cumpărate;
- s-au eliberat 103 de adeverințe în vederea eliberării cărților de identitate;
- s-au eliberat 54 de acorduri cu privire la racordarea la Enel SA, Eon Gaz SA etc.;
- s-au întocmit 6 contracte de vânzare cumpărare;
- s-a încasat suma de 106.780,37 lei, reprezentând chirii, respectiv 106.282,18 lei chirie și 498,19 lei majorări calculate pentru neplata chiriei la termen
- au fost verificate și achitate 16 solicitări de decontare sume reprezentând cota parte din cheltuielile comune și reparații/reabilitări imobile, pentru apartamentele situate în condominii, aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Timișoara
- 256 de adeverințe, privind exprimarea dreptului de preemțiune întocmite în baza Legii nr.422/2001 actualizată și HCLMT nr.67/2008 modificată de HCLMT nr.362/2015 la intenția de înstrăinare de către persoanele fizice sau juridice de drept privat a imobilelor monumente istorice, la prețul pieții.
- 41 hotărâri de Consiliu privind exprimarea/neexprimarea dreptului de preemțiune

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2025

- urmărirea realizării de noi blocuri pentru tineri de către Agenția Națională pentru Locuințe, pe terenul situat în str. Ion Ionescu de la Brad 1/E
- înaintare propunere elaborare “SF+PT” construire locuințe sociale, atragerea fondurilor externe pentru construirea acestora
- identificare și propuneri de utilizare imobilelor (locuințe) provenite din succesiuni vacante

COMPARTIMENT SPATII UTILITARE, SERVICII CONEXE

Compartiment Spatii Utilitare, Servicii Conexa are ca obiect de activitate închirierea terenurilor aferente garajelor construite pe raza Municipiului Timișoara, demolarea garajelor edificate pe terenul Municipiului Timișoara pentru care s-a declarat interesul public local asupra terenului în vederea reamenajării zonei, administrarea cimitirelor aparținând Municipiului Timișoara, asigurarea către populație a serviciilor de coșerit, punerea la dispoziție către populație a WC-urilor publice și ecologice, întocmirea documentațiilor necesare demolării garajelor aflate pe terenul Municipiului Timișoara, efectuării reparațiilor și avariilor apărute la WC-urile publice fiind executate prin Contractul nr. SC2017-14663/15.06.2017,,Reparații și întreținere a imobilelor deținute sau aflate în administrarea municipiului Timișoara, a infrastructurii din incinta lor precum și eliberarea bunurilor rezultate din evacuări, demolare imobile și alte construcții, ridicat rulote și

obiecte mari abandonate, manipulare, transport și depozitare”, încheiat cu S.C.COLTERM S.A și are în componență 2 consilieri, 3 inspectori de specialitate, 2 referenți și 3 muncitori necalificați.

SINTEZA ACTIVITĂȚII

ÎNCHIRIERE/CONCESIUNE TEREN AFERENT GARAJELOR:

Pe terenurile din domeniul public sau privat al Municipiului Timisoara, există un număr de 3065 - garaje, din care:

- 2056 garaje construite de către persoane fizice/juridice care au în derulare contracte de închiriere/concesiune pentru terenul de sub construcție;
- 426 garaje pentru care se vor transmite notificări pentru încheierea/reînnoirea contractelor de închiriere pentru terenul aferent garajelor;
- 583 garaje construite de către persoane fizice care nu au contracte de concesiune/închiriere pentru terenul de sub construcție, teren aferent garajelor pentru care există dosare de revendicare nesoluționate până în prezent sau sunt în litigiu.

Au fost verificate un număr de 136 de solicitări de întocmire a contractelor de închiriere pentru terenul aferent garajelor împreună cu documentațiile aferente acestor solicitări, fiind întocmite contracte de închiriere.

DEMOLARE GARAJE

În anul 2024 a fost demarată desființarea construcțiilor cu destinația de garaj pentru care s-a declarat interesul public local prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 32/30.01.2024 și nr. 362/13.08.2024, pe următoarele locații:

Aradului, zona 2- terenul Municipiului Timișoara cu nr. top. 29725, înscris în C.F. nr. 415634 Timișoara – Aradului, zona 2- 73 garaje;

- o Lipovei zona 15- terenul Municipiului Timișoara cu nr. top. 28020, 28014, înscris în C.F. nr. 416317-37 garaje ;
- o Lipovei zona 22 -terenul Municipiului Timișoara cu nr. top. 454917, înscris în C.F. nr. 454917, -15 garaje;
- o Lipovei zona 23- terenul Municipiului Timișoara cu nr. top. 29936, înscris în C.F. nr. 417921, nr. top. 29931/1, înscris în C.F. nr. 415585, nr. top. 29930, înscris în C.F. 421445-32 garaje,
- o Zona 32 Modern- terenul Municipiului Timișoara cu nr. top. 51007, înscris în C.F. nr. 400253-34 garaje;
- o Zona 36 Sagului -terenul Municipiului Timișoara cu nr. top. 415837, înscris în C.F. nr. 415837- 36 garaje;
- o Zona 44 Martirilor- terenul Municipiului Timișoara cu nr. top. 30269, înscris în C.F. nr. 416500 și nr. 362/13.08.2024- 11 garaje;
- o Zona 6 Aradului- terenul Municipiul Timișoara cu nr. top. 29698/1, înscris în C.F. nr. 406544 Timișoara – Aradului, zona 6- 66 garaje;
- o Zona 25 Lipovei - terenul Municipiul Timișoara cu nr. top. 423009, înscris în C.F. nr. 423009-37 garaje;
- o Zona 27.1 Lipovei - terenul Municipiul Timișoara cu nr. top. 30036, înscris în C.F. nr. 413551, 33 garaje;
- o Zona 27.2 Lipovei - terenul Municipiul Timișoara cu nr. top. 30019, înscris în C.F. 426553, 3 garaje;

- Zona 47 Martirilor - terenul Municipiul Timișoara cu nr. top. 417518, înscris în C.F. nr. 417518-38 garaje;
- Zona 29 Modern - terenul Municipiul Timișoara cu nr. top. 30949/1, înscris în C.F. nr. 405992- 48 garaje;
- Zona 33 Sagului - terenul Municipiul Timișoara cu nr. top. 26299, înscris în C.F. nr. 420841- 13 garaje;
- Zona 41 Sagului - terenul Municipiul Timișoara cu nr. top. 405619, înscris în C.F. nr. 40561, 8 garaje.

Au fost demolate un număr de 238 garaje și sunt în curs de demolare garajele din locațiile de pe amplasamentele din: Zona 47 Martirilor, Zona 29 Modern, Zona 33 Sagului.

În cursul anului 2024 s-au verificat și identificat alte locații unde urmează să se execute lucrări de demolare a garajelor, respectiv:

- Zona cuprinsă între străzile: Calea Șagului, bv. Liviu Rebreanu, str. Hebe, str. Izlaz, Str. Victor Hugo și Str. Ana Ipatescu;
- Zona Steaua;
- Zona Calea Lipovei-str. Ion Ionescu de la Brad ;
- Zona Calea Lugoșului-Str Andrei Saguna-bv. Simion Barnutiu;
- Zona Calea Martirilor;
- Zona Calea Aradului;
- Zona Circumvalațiunii- Bv. Gheorghe Lazăr nr. 36-38- str. Teiului, Intrarea Umbroasă-Aleea Libelulei;

CIMITIRE ȘI COȘERIT

Primăria Municipiului Timișoara administrează 6 cimitire și anume :

- 1.) Cimitirul din str. Sever Bocu (fostă Calea Lipovei),
- 2.) Cimitirul din str. Stan Vidrighin (fostă Calea Buziașului),
- 3.) Cimitirul din str. Rusu Șirianu,
- 4.) Cimitirul din Calea Șagului,
- 5.) Cimitirul din str. Stuparilor,
- 6.) Cimitirul din str. Amurgului- Cimitirul Saracilor

Administrarea acestor cimitire se face în baza Legii nr.102/2014 - privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.741/12.10.2016 - pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, precum și în baza Regulamentului de funcționare a cimitirelor și crematoriilor aparținând Primăriei Municipiului Timișoara aprobat prin Hotărârea nr. 354/25.10.2011 și Hotărârea nr.8/14.01.2020.

În anul 2024 s-au înhumat 1681 decedați în cimitirele aflate în proprietatea Municipiului Timișoara, după cum urmează:

- în Cimitirul Saracilor (Str. Amurgului) – 31 decedați;
- în Cimitirul din Calea Șagului- 496 decedați;
- în Cimitirul din str. Rusu Șirianu- 221 decedați;
- în Cimitirul din Calea Stan Vidrighin (fosta Calea Buziasului)- 448 decedați;
- în Cimitirul din str. Sever Bocu (fosta Calea Lipovei)- 364 decedați;
- în Cimitirul din str. Stuparilor -121 decedați.

Pentru concesiune și reconcesiune locuri de veci în cimitire s-a încasat în contul Municipiului Timișoara suma de 689.478,47 lei inclusiv TVA. Pentru plata permiselor de lucru a construcțiilor funerare din cimitire s-a încasat în contul Municipiului Timișoara suma de 15.310,10 lei inclusiv TVA. Totalul cumulativ încasat în contul Municipiului Timișoara este de 705.350,51 lei inclusiv TVA.

Totodată prin grija Primăriei Municipiului Timișoara au fost înhumate în cimitirul de pe Str. Amurgului-Calea Lipovei, un număr de 31 de persoane fără aparținători sau fără identitate, care au decedat pe raza Municipiului Timișoara.

S-au preluat și soluționat 891 solicitări primite prin Serviciul de Relaționare Directă cu Cetățenii al Primăriei Municipiului Timișoara sau online, din care 828 solicitări au fost pentru transcrierea concesiunii locului de veci, 63 solicitări au fost pentru acordarea de gratuitate a locului de veci conform legilor în vigoare, 8 adeverințe pentru transportul din străinătate a urnelor cu cenușa defuncțiilor și pentru adeverințe locuri de veci pentru notar - succesiune, 164 permise de lucru pentru executarea de lucrări funerare, 54 cereri-sesizări și 28 alte solicitări legate de locuri de veci din cimitirele aparținând Primăriei Municipiului Timișoara.

Administrarea, respectiv serviciile funerare, de curățenie, lucrările și bunurile necesare realizării serviciilor funerare din cimitire a fost împartită pe loturi după cum urmează:

- În Cimitirul Lipovei (actual Calea Sever Bocu), Cimitirul din Str. Stuparilor și Cimitirul Săracilor- str. Amurgului, activitatea a fost concesiionată prin licitație publică, fiind încheiat Contractul de concesiune nr. 34/19.04.2023 cu societatea S.C. DENISALEX S.R.L., pentru o perioadă de 5 (cinci) ani, contract valabil până la data de 24.04.2028.
- În Cimitirul Calea Stan Vidrighin (fostă Calea Buziașului), activitatea a fost concesiionată prin licitație publică, fiind încheiat Contractul de concesiune nr. 95/25.05.2020, fiind încheiat Contractul de concesiune nr. 95/25.05.2020, cu societatea S.C. ADH MATKONS S.R.L., pentru o perioadă de 5 (cinci) ani, contract valabil până la data de 25.05.2025.
- În Cimitirul Calea Șagului și Cimitirul Rusu Șirianu, activitatea de înhumare a fost delegată prin *Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Timișoara nr. 373 din 17.08.2023 privind aprobarea modalității de gestiune delegate a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Timișoara: Cimitirul Calea Șagului și Cimitirul str. Rusu Șirianu proprietatea Municipiului Timișoara către Societatea HORTICULTURA S.A. și Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Timișoara nr.409 din 12.09.2023 privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local a Municipiului Timișoara nr. 373/17.08.2023 și a Anexei nr. 5 la prezenta hotărâre, fiind prestată de către S.C. Horticultura S.A. în baza contractului de Concesiune nr.2/27.09.2023, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani, contract valabil până la data de 28.09.2028.*

În cursul anului 2024 s-au încheiat un număr de 164 convenții pentru prestarea serviciilor de coșerit cu persoane fizice și juridice, pentru un număr de 193 cosuri de fum, și au fost verificate/curățate toate coșurile de fum solicitate prin comandă telefonică, pentru care există încheiate convenții de curățare a coșului de fum.

SPAȚII UTILITARE

Toaletele publice administrate de Primăria Municipiului au fost aprovizionate cu materialele de curățenie și igienizare necesare bunului mers al acestei activități.

În Municipiul Timișoara există 12 WC-uri Publice administrate de Primăria Municipiului, la care accesul cetățenilor este gratuit, aflate în următoarele locații :

- 1) Piața UNIRII- orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (inclusiv sâmbătă și duminică), decembrie-februarie orele 08.00-20.00
- 2) Piața TRAIAN- orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (Luni-Vineri, sâmbătă și duminică fiind închis)- decembrie-februarie orele 08.00-20.00
- 3) Parcul BOTANIC- orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (inclusiv sâmbătă și duminică)- decembrie-februarie orele 09.00-17.00
- 4) Piața ȚEPEȘ VODĂ- orar de funcționare zilnic, luni – vineri orele 7.00-15.00- obiectiv închis temporar
- 5) PARC CENTRAL -orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (inclusiv sâmbătă și duminică), decembrie-februarie orele 09.00-17.00(de luni până vineri, sâmbăta și duminică-închis)
- 6) str. CIPRIAN PORUMBESCU -orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (de luni până vineri, sâmbăta și duminica -închis), decembrie-februarie orele 08.00-16.00 (de luni până vineri, sâmbăta și duminica -închis)
- 7) str. IULIU MANIU- orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (de luni până vineri, sâmbăta și duminica -închis), decembrie-februarie orele 08.00-16.00 (de luni până vineri, sâmbăta și duminica -închis)
- 8) Parcul UZINEI -orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (inclusiv sâmbătă și duminică), decembrie-februarie orele 09.00-17.00 (de luni până vineri, sâmbăta și duminica – închis)
- 9) Parcul CARMEN SYLVA -orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (inclusiv sâmbătă și duminică), decembrie-februarie orele 09.00-17.00
- 10) Parcul COPIILOR -(2 grupuri sanitare) orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (inclusiv sâmbătă și duminică), decembrie-februarie orele 10.00-18.00 (inclusiv sâmbătă și duminică)
- 11) Parcul ROZELOR- orar de funcționare: martie– noiembrie orele 07.00-23.00 (inclusiv sâmbătă și duminică), decembrie-februarie orele 09.00-17.00 (inclusiv sâmbătă și duminică)
- 12) Piața Victoriei- orar de funcționare ianuarie– decembrie orele 07.00-23.00 (inclusiv sâmbătă și duminică)

Activitatea de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului, a activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, a Sălii Olimpia și a activității de curățenie a WC-urilor publice este asigurată de către Societatea Horticultura S.A. în baza contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia .

În cadrul programului „Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor Canalului Bega” au fost amplasate un număr de 28 toalete ecologice în 14 locații, iar pentru întreținerea acestora a fost achiziționat prin licitație serviciul “Întreținerea toaletelor ecologice mobile prevăzute în proiectul “Reabilitarea infrastructurii publice urbane a malurilor Canalului Bega” prin procedura de achiziție directă, fiind încheiat cu S.C. EURO ECOLOGIC S.R.L., Contractul nr. 56/29.06.2021, în valoare de 72.000 lei fără TVA.

În cursul anului 2024 au fost întocmite un număr de 7 comenzi pentru avarii și reparații ale toaletelor publice, fiind predate la Colterm pentru executare lucrări de reparații în baza Contractului nr. SC2017-14663/15.06.2017 „Reparații și întreținere a imobilelor deținute sau aflate în administrarea municipiului Timișoara, a infrastructurii din incinta lor precum și eliberarea bunurilor rezultate din evacuări, demolare imobile și alte construcții, ridicat rulote și obiecte mari abandonate, manipulare, transport și depozitare”.

OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2025

SPAȚII UTILITARE

- Reabilitarea și efectuarea de reparații capitale la WC-urile publice situate în: P-ța. Tepeș Vodă, Parcul Botanic, Parcul Central, Str. Ciprian Porumbescu, Parcul Carmen Sylva și Bv. Iuliu Maniu.
- Achiziționarea a patru toalete ecologice automate, racordabile cu autospălare, care vor fi amplasate în parcuri și zone aglomerate ale Municipiului Timișoara.

CIMITIRE și COȘERIT:

- completarea și corelarea bazei de date din sistem informatic a locurilor de veci cu situația existentă în teren,
- completarea bazei de date din sistem informatic a convențiilor de prestării servicii de curățare și verificare a coșurilor de fum;
- elaborarea unui nou regulament de administrare și funcționare a cimitirelor aparținând Primăriei Municipiului Timișoara, conform Legii 102/2014, privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și a normelor tehnice și sanitare aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 741/12.10.2016, privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare
- înființarea unui nou cimitir, deoarece gradul de ocupare a locurilor de veci din cimitirele administrate de Primăria Municipiului Timișoara este de peste 99,9%.

ÎNCHIRIERE/CONCESIUNE TEREN AFERENT GARAJELOR:

- identificarea garajelor construite pe terenuri aflate în domeniul public sau privat al Municipiului Timișoara, unde urmează să se efectueze lucrări de sistematizare și modernizare a zonei, în vederea demolării acestora.

COMPARTIMENTUL SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE

Compartimentul Spații cu Altă Destinație are în atribuții domeniul administrării și valorificării patrimoniului din domeniul public și privat al Consiliului Local al Municipiului Timișoara, cu privire la spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, iar în cadrul compartimentului și -au desfășurat activitatea 2 consilieri.

SINTEZA ACTIVITĂȚII

În cadrul Compartimentului Spații cu Altă s-au realizat în anul 2024, în principal următoarele activități, după cum urmează :

- 17 proiecte de hotărâri cu privire la atribuirea directă, respectiv prelungirea contractelor de închiriere/comodat/administrare existente;
- 7 contracte comodat, 8 acte adiționale prelungire contracte comodat, 10 acte adiționale prelungire contracte închiriere, 13 procese predare primire spații, restituire la proprietar, 3 rezilieri de contracte

- s-au organizat 6 comisii de analiza a spațiilor cu altă destinație;+
- s-au analizat 27 cereri diverse în comisiile de analiză a spațiilor cu altă destinație și s-au întocmit 54 de răspunsuri la cererile analizate, respectiv hotărârea comisiei spații cu altă destinație și 6 procese verbale ale comisiei SAD ;
- 11 adrese de răspuns petenți conform Legii nr. 341/2004 (Revoluționari), s-au solicitat 3 avize la Direcția pentru Cultură Culte și Patrimoniu Cultural Național al Județului Timiș;
- 610 adrese interne și răspunsuri către petenți;
- 43 notificări către terți,
- S-a procedat la arhivarea permanentă a tuturor documentelor existente în cadrul compartimentului; S-a actualizat semestrial listele de priorități cu solicitările de spații comerciale, parcele de 500 metri teren intravilan pentru construcție casa și loc pentru construirea unui spațiu comercial, conform criteriilor aprobate prin HCL, în baza de date a punctajului dosarelor celor 567 beneficiari ai Legii nr.341/2004,
- S-au întocmit diverse documente: către Biroul Managementul Calității referitor implementare măsuri Curte de Conturi, situații SAD-uri, situații diverse,
- S-au vizualizat și s-au făcut verificări pe teren SAD-uri aflate în administrare/proprietatea Municipiului Timișoara
- S-a procedat la inventarierea mijloacelor fixe - spații cu altă destinație și terenurile aferente acestora aflate în administrația aflate în administrația Primăriei Municipiului Timișoara, Cabinete Medicale, respectiv mijloace fixe ale imobile din domeniul public date în folosință de către Primăria Municipiului Timișoara
- S- au desfășurat 3 licitații publice cu strigare
- S- a exprimat dreptul de preemțiune pentru imobilul din Timișoara, str. 3 August 1918, nr.25

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2025

- Reglementari juridice vizând administrarea spațiilor cu altă destinație
- Valorificarea eficientă a SAD- urilor
- Reabilitatea și întreținerea spațiilor aflate în administrarea/proprietatea Municipiului Timișoara.

SERVICIUL GESTIUNE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

Serviciul Gestiune și Urmărire Contracte în cadrul Direcției Generale Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT are în subordine Compartimentul Eliberare Domeniu Public este condus de Șef Serviciu Mariana Roman, iar în anul 2024, și-a desfășurat activitatea în următoarea structură organizatorică:

- Serviciul Gestiune și Urmărire Contracte* funcționează cu o structură de 1+16 posturi.
- Compartimentul Eliberare Domeniu Public* funcționează cu o structură de 4 posturi din cele 16 posturi.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI GESTIUNE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE:

Obiectivele generale pe anul 2024 a Serviciului Gestiune și Urmărire Contracte sunt:

- ✓ Creșterea gradului de digitalizare
- ✓ Profesionalizarea aparatului de specialitate și eficientizarea activităților
- ✓ Creșterea gradului de transparență
- ✓ Profesionalizarea și sistematizarea comunicării externe
- ✓ Îmbunătățirea colaborării cu Consiliul Local

Atribuțiile serviciului au fost aprobate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, principalele activități fiind desfășurate în baza unor proceduri operaționale, după cum urmează:

În cadrul activității de înregistrare a mijloacelor fixe au fost inițiate și desfășurate următoarele activități:

- Au fost transmise 1030 de răspunsuri la diverse solicitări;
- S-au întocmit 2000 fișe de mijloace fixe;
- Au fost modificate 2154 fișe de mijloc fix
- Au fost verificate 10360 fișe de mijloace fixe;
- Au fost întocmite referate de aprobare și note contabile pentru fiecare mijloc fix, intrat în patrimoniu precum și fiecare mișcare a activelor fixe corporale pe conturi specifice.
- Au fost verificate 5040 de extrase de Carte Funciară,
- Fiecare modificare a activelor fixe corporale de scoatere, introducere în patrimoniu a bunurilor imobile, de alipire, dezlipire a terenurilor au fost introduse analitic în programul informatic.
- Au fost înregistrate analitic toate mișcările activelor fixe corporale în programul informatic existent (ASIS RIA).
- Au fost întocmite note contabile analitice pe fiecare cont corespondent și au fost transmise pentru a fi înregistrate în contabilitatea sintetică și analitică a Municipiului Timișoara către Serviciu Contabilitate Publică
- S-a procedat la verificarea balanței analitice a conturilor corespondente în urma transmiterii notelor contabile.

În vederea îndeplinirii obiectivelor legate de evidența, administrarea și valorificarea activelor fixe corporale din proprietatea Statului Român aflate în administrarea și folosința Consiliului Local al Municipiului Timișoara, precum și a celor aflate în domeniul public și privat al Municipiului Timișoara, în perioada 01.01.2024-31.12.2024 s-au întreprins următoarele acțiuni în ceea ce privește serviciile de evaluare:

Municipiul Timișoara are calitatea de proprietar/coproprietar asupra unui număr mare de imobile (clădiri și utilități publice, terenuri, amenajări de terenuri, mijloace de transport, etc.) aflate atât în proprietate publică, cât și în proprietate privată și care sunt situate administrativ pe raza municipiului Timișoara.

Primăria Municipiului Timișoara, prin atribuțiile Serviciului Gestiune și Urmărire Contracte, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, procedează la înregistrarea permanentă în evidența analitică a mijloacelor fixe aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului Timișoara, cât și cele aflate în administrarea Municipiului Timișoara pentru asigurarea inventarierii, a evidenței statistice, a imobilelor/bunurilor din patrimoniul public și privat al municipiului Timișoara, conform legislației în vigoare.

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului

de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Municipiul Timișoara prin Serviciul Gestiune și Urmărire Contracte din cadrul Direcției Generale Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT, a încheiat Acordul-cadru de servicii nr.158/27.10.2023 având ca și obiect servicii de consultanță/expertiză privind elaborarea rapoartelor de evaluare/reevaluare a unor imobile din categoria activelor fixe corporale de natura mijloacelor fixe situate pe teritoriul administrativ al Municipiului Timișoara și aflate în patrimoniul Municipiului Timișoara, a Statului Român și pentru imobilele la care Municipiul Timișoara prezintă un interes, în valoare de 4.551.300 lei fără TVA.

În cursul anului 2024 s-au emis și transmis 92 de comenzi pentru evaluare/reevaluare imobile, după cum urmează:

- 73 comenzi în baza contractului subsecvent nr.164/13.11.2023;
- 19 comenzi în baza contractului subsecvent nr. CTR2024-000220/22.11.2024.

În baza comenzilor transmise s-au elaborat 91 rapoarte de evaluare, din care:

- ✓ 76 rapoarte de evaluare conform comenzilor aferente contractului subsecvent nr.164/13.11.2023;
- ✓ 15 rapoarte de evaluare conform comenzilor aferente contractului subsecvent nr.CTR2024-000220/22.11.2024.

În urma comenzilor întocmite și transmise s-au efectuat 258 de evaluări și 301 reevaluări, după cum urmează:

a)Evaluări:

- 223 evaluări conform rapoartelor de evaluare aferente contractului subsecvent nr.164/13.11.2023;
- 35 evaluări conform rapoartelor de evaluare aferente contractului subsecvent nr.CTR2024-000220/22.11.2024.

b)Reevaluări:

- 291 reevaluări conform rapoartelor de evaluare aferente contractului subsecvent nr.164/13.11.2023;
- 10 reevaluări conform rapoartelor de evaluare aferente contractului subsecvent nr.CTR2024-000220/22.11.2024.

În cadrul activității de asigurare a procedurii de realizare a activității de inventariere au fost inițiate și desfășurate următoarele activități:

- Au fost verificate și transmise cu titlu informativ, comisiilor de inventar un număr de 35.102 poziții incluse pe listele de inventar care cuprind activele fixe corporale, atestate în domeniul public, privat sau Statul Român aflat în administrarea Municipiului Timișoara;
- Au fost transmise un număr de 20 adrese către structurile de specialitate cu privire la neconformitățile constatate de către Serviciul Gestiune și Urmărire Contracte;
- S-au efectuat un număr de 235 înregistrări de diminuare/majorare valoare constatate de către comisiile de inventariere.

În cadrul activității de facturare s-au emis 164 de facturi, din care:

- penalități – 12 facturi
- recuperare de cheltuieli în urma lucrărilor de demolare – 12 facturi
- recuperare utilități – 53 facturi
- valorificarea deșeurilor în urma casării și lucrărilor de demolare – 35 facturi
- vânzare autovehicule abandonate pe domeniul public – 16 facturi
- redevență – 4 facturi

- obligațiile stabilite prin contracte și/sau accesoriilor rezultate din nerespectarea clauzelor contractuale – 20 facturi
- încărcare autovehicule electrice – 12 facturi.

COMPARTIMENTUL ELIBERARE DOMENIUL PUBLIC

În anul 2024 Compartimentul Eliberare Domeniul Public a dus la îndeplinire 73 de Dispoziții emise de primar și 103 panouri publicitare.

Ducerea la îndeplinire a măsurilor luate prin dispozițiile primarului, a implicat lucrări specifice pe teren, diferite ca și modalitate de execuție și în unele cazuri chiar lucrări complexe.

Punerea în aplicare a acestor măsuri și desfășurarea lucrărilor în condiții de siguranță, a fost necesară în prealabil o bună și atentă planificare, coordonare și supraveghere a echipelor cu care s-au efectuat lucrările în teren.

Exemplificăm mai jos unele dintre aceste lucrări:

1. Dispoziția nr. 681/08.01.2024 privind eliberarea domeniului public de construcții neautorizate la intersecția străzilor Martir Ioan Stanciu cu Cosminului



2. Dispoziția nr. 1068/18.04.2024 privind eliberarea străzii Cezar



3. Dispoziția nr. 1239/23.05.2024 și 1240/23.05.2024 - str. Semicerc nr. 21,23





4.Dispozițianr.1398/09.07.2024 privind ridicarea de pe domeniul public a două panourilor publicitare





5.Dispoziția nr. 1537/31.07.2024- Desființare construcții neautorizate (pergole, copertine, chioșcuri, gherete, terase, extinderi și împrejurimi)-str. Lacului, nr.21-Piața Aurora



18 nov. 2024 13:01:27
24 Strada Lacului
Timișoara
Municipiu Timișoara
Județul Timiș



18 nov. 2024 09:15:16
24 Strada Lacului
Timișoara
Municipiu Timișoara
Județul Timiș

1. Dispoziția nr. 1512,1513,1514,1515/29.07.2024-chioșcuri Agil



OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2025

- ❖ Îmbunătățirea bazei de date informatice actuală cu privire la patrimoniul unității-administrativ-teritoriale și creșterea gradului de evidențiere a imobilelor de natura mijloacelor fixe aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului Timișoara sau aflate în administrarea sa.
- ❖ Promptitudine și operativitate privind operarea modificărilor necesare actualizării valorilor scriptice înscrise în fișele mijloacelor fixe pentru a asigura acuratețea datelor actualizate.
- ❖ Înregistrarea investițiilor noi și a mișcărilor bunurilor patrimoniale.
- ❖ Impunerea tuturor bunurilor patrimoniale.
- ❖ Pentru investițiile în curs finalizate și care vor fi transmise către Direcția Economică de către structurile de specialitate, biroul nostru va verifica documentele justificative care au stat la baza obiectivului de investiții și acolo unde va constatat neconformități va notifica structura pentru completarea documentelor și înregistrarea corectă a acestora în evidența patrimonială a U.A.T Timișoara.
- ❖ Evidențierea financiar - contabilă distinctă pe proiecte, prin conturi analitice în baza înregistrărilor contabile separate și transparente ale implementării proiectelor cu respectarea legislației în vigoare.
- ❖ Întocmirea documentelor necesare în vederea efectuării plăților, cererilor de rambursare și rapoartelor financiare.
- ❖ Reevaluarea și evaluarea imobilelor aparținând patrimoniului Municipiului Timișoara conform legislației în vigoare.

- ❖ În urma Raportului de valorificare a inventarierii, Serviciul Gestione și Urmărire Contracte va opera cu celeritate modificările consemnate în procesele verbale de inventariere în fișele de mijloc fix precum și în listele de inventar.

COMPARTIMENT SITUAȚII URGENTĂ

Compartimentul Situații Urgență funcționează în cadrul Direcției Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT în baza Hotărârii nr. 575/ 2023 și se află sub coordonarea directă a directorului general Cristian Franțescu.

Formațiunea de Intervenție Rapidă pe bază de Voluntariat „SALVO” din cadrul Compartimentului Situații de Urgență funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 383/26.10.2010, fiind alcătuită exclusiv din voluntari cu o dotare și o structură specifică, destinată să desfășoare acțiuni de ajutor și salvare a populației și a bunurilor materiale în situații de urgență civilă, calamități naturale sau dezastre. Beneficiarul activităților de voluntariat este comunitatea, serviciile voluntarilor fiind gratuite.

Compartimentul Situații de Urgență are următoarea structură:

- funcții publice de execuție - 4;
- funcție personal contractual- 1;
- voluntari – 86 ;

SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI SITUAȚII DE URGENTĂ

Numărul adăposturilor publice de protecție civilă marcate cu însemnul protecției civile în anul 2024 care au ca proprietar Municipiul Timișoara, domeniul public este: - **48** ;

- Numărul intervențiilor operative structurate pe tipuri de risc ale Formațiunii de Intervenție SALVO desfășurate în anul 2024 : - **71**;
- Numărul contractelor de voluntariat în domeniul protecției civile încheiate în anul 2024 : - **6**;
- Sistemul de înștiințare-alarmare al populației în situații de protecție civilă la nivelul Municipiului Timișoara a fost completat astfel:
 - 3 bucăți sirene electronice de putere 1200W - Contract subsecvent nr.3 (Contract subsecvent de furnizare nr. 71/27.06.2024) atribuit în baza acordului cadru – 132/16.12.2022
 - 5 buc. sirene electronice de putere 600 W - Contract subsecvent nr.3 (Contract subsecvent de furnizare nr. 71/ 27.06.2024), atribuit în baza Acordului-cadru nr.132/16.12.2022.
 - Relocare sirena 1500W de la adresa Stan Vidrighin nr. 5D la adresa Stan Vidrighin nr.18A
- Întocmire contract de mentenanță nr 81/31.07.2024 pentru sistemul de înștiințare alarmare a municipiului Timișoara
- Efectuarea controlului în domeniul situațiilor de urgență la Primăria Municipiului Timișoara și la 7 instituții publice din subordinea primăriei;
- Elaborarea și actualizarea planurilor pentru gestionarea situațiilor de urgență din municipiul Timișoara: planuri de evacuare a salariaților și a unor bunuri materiale în situații de urgență al Primăriei Municipiului Timișoara și instituțiilor subordonate,

actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în municipiul Timișoara, planului operativ de acțiune pentru situații de urgență, transmiterea situațiilor solicitate în scopul elaborării planului centralizator de evacuare în situații de conflict armat a populației și bunurilor materiale;

- Verificarea stării tehnice a 89 adăposturi publice de protecție civilă de către funcționarii publici din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara în colaborare cu reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Banat” al Județului Timiș;
- Creșterea nivelului de pregătire al elevilor și personalului didactic în utilizarea tehnicilor de acordare a primului ajutor precum și modul de comportare și acțiune în cazul situațiilor de urgență" în baza parteneriatului Primăriei Municipiului Timișoara cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "BANAT" al județului Timiș și Inspectoratul Școlar Județean Timiș prin efectuarea de activități în următoarele unități de învățământ Șc.gimnazială nr 12, nr 27, nr.13,nr.1, nr.15,nr.6, nr.24, nr.2, nr.30, nr.25, nr.21,nr.18 , Liceul Waldorf,Colegiul Național Bănățean,Colegiul Teologic Penticostal Logos,Liceul Teoretic Special Iris,
- Au fost desfășurate activități de instruire și activități practice în domeniul situațiilor de urgență având ca obiective:
 - cunoașterea măsurilor de pregătire și a modului corect de comportare în caz de cutremur, incendiu;
 - exerciții de evacuare în cazul producerii unui seism;

La instruirea în domeniul situațiilor de urgență au participat un număr de 7123 elevi și 585 personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

- cunoașterea elementelor de bază în acordarea primului ajutor - tehnici de acordare prim ajutor de bază – masajul cardiac extern (CPR), poziția laterală de siguranță, manevra Heimlich;

La instruirea privind cunoașterea elementelor de bază în acordarea primului ajutor au participat un număr de 4464 elevi și 343 personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic în următoarele unități de învățământ : Liceul teoretic Nikolaus Lenau, Waldorf, Colegiul Național Bănățean, Liceul Teoretic Grigore Moisil, Liceul Teoretic de Vest, Liceul Sportiv, Școala Gimnazială nr.13, nr.24, nr.2, nr.30, nr.12, nr.21, nr.18.



OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2025:

Achiziția publică de lucrări de reparații și întreținere a adăposturilor publice de protecție civilă deținute în proprietate de Municipiul Timișoara și a infrastructurii din incinta lor, necesară în scopul bunei administrări a spațiilor de adăpostire și constituie prima dintre cele două etape de aducere în stare de operativitate a adăposturilor publice de protecție civilă. Pentru adăposturile publice de protecție civilă deținute de Municipiul Timișoara și pentru infrastructura din incinta lor, este necesară realizarea de lucrări de reparații și întreținere. Achiziția publică de lucrări de reparații și întreținere menționată mai sus se realizează în scopul bunei administrări a celor 48 de adăposturi publice de protecție civilă intabulate în cartea funciară, având înscris în C.F. Municipiul Timișoara

- domeniul public, în calitate de proprietar Achiziția constituie prima dintre cele două etape de aducere în stare de operativitate a adăposturilor publice de protecție civilă.

Achiziția publică de servicii de proiectare DALI+PT Reabilitare pentru două adăposturi publice de protecție civilă deținute în proprietate de Municipiul Timișoara.

Achiziția constituie demararea celei de-a 2-a etape de aducere în stare de operativitate a adăposturilor publice de protecție civilă.

Continuarea proiectului privind creșterea nivelului de pregătire al elevilor și personalului didactic în utilizarea tehnicilor de acordare a primului ajutor precum și modul de comportare și acțiune în cazul situațiilor de urgență" în baza parteneriatului Primăriei Municipiului Timișoara cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "BANAT" al județului Timiș și Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

Verificarea și menținerea în stare de operativitate a sistemului de înștiințare alarmare a municipiului Timișoara.